

विनियोजन लेखा अहवालातील
लेखाशिर्षाबाबतची स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने
Pendrive द्वारा वित्त-८ कार्यासनास
सादर करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

शासन परिपत्रक क्रमांक विनियो २०१०/प्र.क्र.१०१/वित्त-८

दिनांक : ९ जून, २०११

प्रस्तावना :-

भारताचे नियंत्रक व महालेखापरिक्षक यांचे विनियोजन लेखे 'विधान मंडळाच्या' दोन्ही सभागृहांमा उर्ध्ववेशनाच्या कालावधीत सादर करण्यात येतात. अहवालात नमूद करण्यात आलेले परिच्छेद / अनियमितता याबाबीवर सविस्तर स्वयंपूर्ण स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने विहीत प्रपत्रात तयार करून अहवालाच्या प्रती मिळाल्यापासून तीन महिन्याच्या आत महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयाच्या 'लोकलेखा समिती कक्षास' पाठविणे बंधनकारक आहे.

सदर अहवालातील लेखाशिर्षाच्या प्रती संबंधीत नियंत्रक अधिकारी व कार्यासन अधिकारी यांना पाठविण्यात येतात. ' त्याबाबतची स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने सचिवांच्या मान्यतेने महालेखापाल यांचेकडे अनौपचारीक संदर्भाद्वारे (UOR) संमतीसाठी (Vetting) पाठ्वून महालेखापाल यांची संमती प्राप्त झाल्यानंतर संमतीची (Vetting) १ प्रत स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापनासह वित्त-८ कडे पाठविण्यात यावी ' अशा सूचनाही सर्व संबंधीत कार्यासनांना देण्यात येतात तथापी बहुतांश कार्यासने विहीत मुदतीत ही ज्ञापने वित्त-८ कार्यासनास सादर करीत नाहीत व काही कार्यासने सतत पाठपुरावा करून देखील या प्रकरणांची विशेष दखल घेत नाहीत, असे निदर्शनास आले आहे.

लोकलेखा समितीच्या बैठकीमध्ये प्रशासकीय विभागाकडून स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने पाठविण्यास होणा-या विलंबाबाबत समितीने तीव्र स्वरूपाची नाराजी व्यक्त केली असून संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी यांचेवर जबाबदारी निश्चित करण्यास सूचित केले आहे. त्यानुषंगाने सर्व नियंत्रण अधिकारी / कार्यासन अधिकारी व क्षेत्रीय अधिकारी यांना पुढील सूचना देण्यात येत आहेत.

परिपत्रक :-

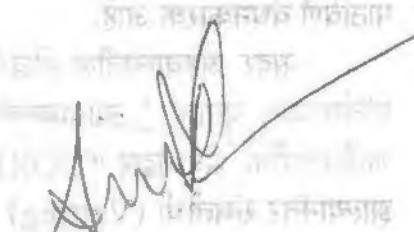
विनियोजन लेखा अहवालातील लेखाशिर्षाबाबतची माहिती प्राप्त झाल्यावर विभागातील संबंधीत कार्यासनांनी तात्काळ कार्यवाही करावी व आवश्यक असल्यास प्राधान्याने संबंधीत क्षेत्रीय कायांलयांकडून मार्हाती मागूवन घ्यावी. त्यानुषंगाने स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करून व विभागाच्या सचिवांची मान्यता घेऊन महालेखापाल कायांलयास सादर करावी. याबाबत महालेखापाल कायांलयाकडे वेळोवेळी पाठपुरावा करून व वैयक्तिक लक्ष देवून संबंधीत कार्यासन अधिका-यांनी सदर ज्ञापने संमत करून (Vetting) घेठक घेऊन आनुषंगिक प्रगतीचा आढावा घ्यावा व विहीत मुदतीत स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने महालेखापाल यांचेकडून तपासून संमत करून घेण्याची व सदर ज्ञापने वित्त-८ कार्यासनास पाठविण्याची दक्षता घ्यावी. ही स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने (हार्डकॉपी) वित्त-८ कार्यासनास पाठविताना त्याची प्रत पेनड्राइवर DVB-TT Surekh या फॉट (Font Size १४) मध्ये देण्यात यानी निचू-१० दरमावरून

संदर्भातील अडचणीचे निरसन करून व NOE बाबतची सर्व कार्यासनांची माहिती संकलित करण्यासाठी विशेष प्रयत्न करावेत. संबंधितांना तातडीने स्मरणपत्र पाठवून, वैयक्तिक चर्चा करून स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने महालेखापाल कार्यालयाकडून त्वरीत मिळविण्याबाबत संबंधित कार्यासनांनी व वित्त-७ कार्यासनानं आवश्येक पाठपुरावा करावा.

मंत्रालयीन विभागाकडून विनियोजन लेखा अहवाल / नागरी अहवाल / राज्य वित्त व्यवस्थेवरील अहवाल / स्थानिक संस्था अहवाल यांमधील लेखाशिर्षाबाबत अथवा परिच्छेदाबाबत विभागीय आयुक्त / जिल्हाधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रकल्प संचालक यांचेकडून माहिती / स्पष्टीकरण मार्गाविण्यात येते. तथापि या कार्यालयात क्षेत्रीय अधिकारी सदर माहिती अचूकपणे व विहीत मुदतीत पाठविण्याचे गंभीर लक्षात घेत नाहीत असे आढळून आले आहे. या प्रकरणी शिस्तभंगविषयक प्राधिका-यांनी संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचेवर सदर विलंबाची जबाबदारी निश्चित करून नियमानुसार त्यांचेवर कारवाई करावी व शासनाकडून मार्गाविण्यात आलेली माहिती विहीत मुदतीत शासनाकडे प्राप्त होईल याबाबतची दक्षता घ्यावी.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०११०६०९१४६५०००१ हा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने.



(म. म. दंडेकर)
उपसंचालक, महाराष्ट्र शासन

प्रतिलिपी :

१. सर्व विभागीय आयुक्त.
२. महालेखापाल (लेखापरिक्षा / अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र मुंबई / नागपूर.
३. सर्व सहसचिव / उपसचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.
५. सर्व प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा.
६. सर्व मंत्रालयीन विभाग.
७. सर्व अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय.
८. निवडनस्ती, वित्त-८ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय.